**Anexo 4 – Modelo Documento de Proyecto**

# Cooperación Trilateral

**PROYECTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA TRILATERAL**

**BRASIL-ALEMANIA- (País beneficiário)**

## (Título del Proyecto)

(País, fecha)

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

Título:

Duración: en meses, a partir de la fecha de firma. Costo Estimado:

Contraparte brasilera: (US$) Contraparte alemana: (US$) hasta Contraparte del país beneficiario: (US$) Institución Solicitante (País beneficiario): Nombre:

Dirección:

Titular:

Cargo:

Encargado del Proyecto:

Cargo:

Instituciones Participantes: Lugar, Fecha y Firma del Titular

Instituição do País Beneficiário (sigla)

Agência Brasileira de Cooperação (ABC)

Instituição Executora Brasileira (sigla)

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)

(añadir otras, cuando necesario)

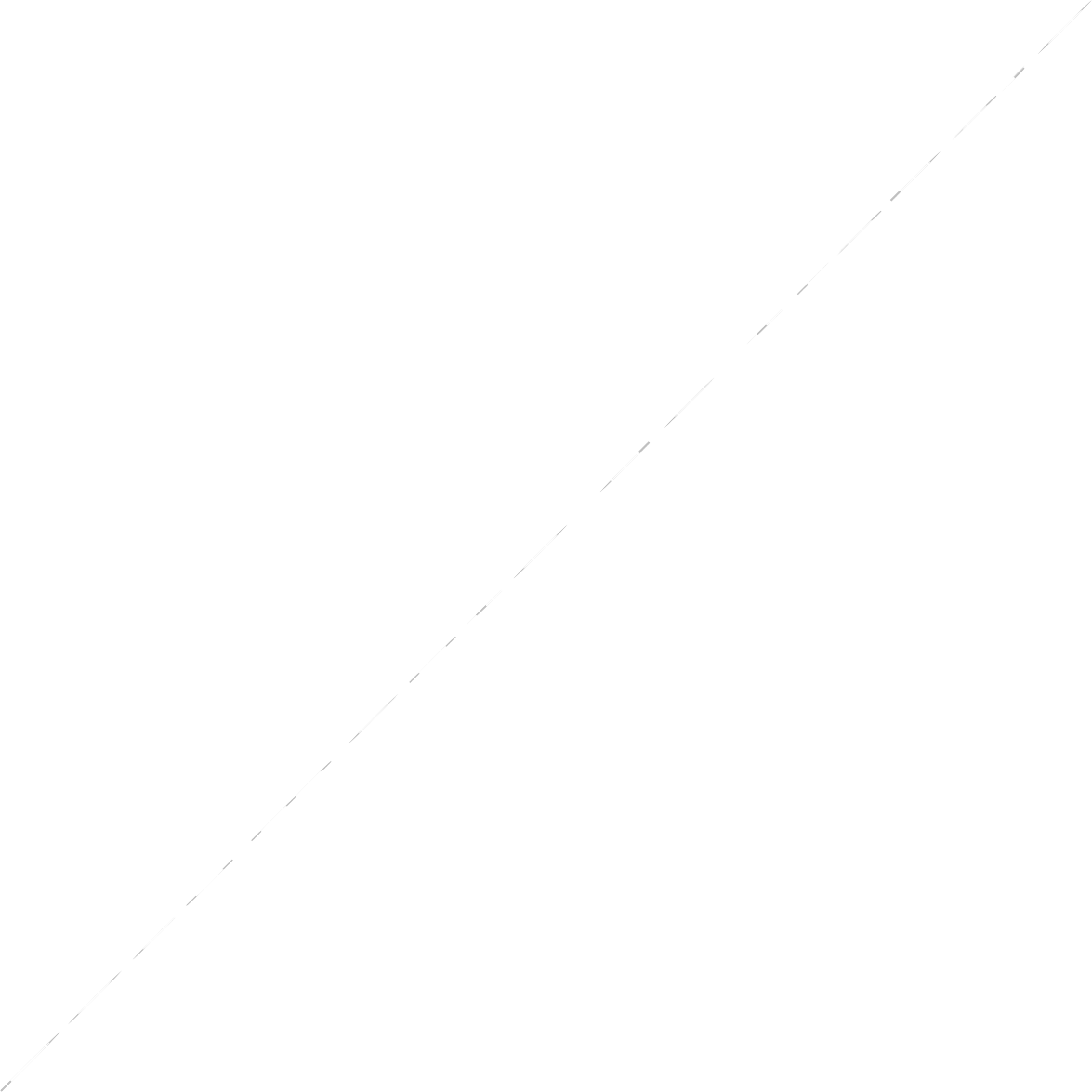
**RESUMEN EJECUTIVO**

Hasta 0,5 páginas

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

### Diagnóstico de la situación y justificación

Hasta 1 página

* Breve descripción de la situación actual en el país beneficiario en el marco regional/temático del proyecto (aspectos legales, socioeconómicos, políticos, ambientales, etc.) (Problema).
* Diagnóstico realizado conjuntamente entre los participantes desde una perspectiva del país beneficiario: ¿Cuáles son los procesos principales del país para enfocar el problema?
* Justificación: ¿Cómo se inserta este proyecto de cooperación en el/los proceso(s) nacional(es) y para cuál impacto desea contribuir?

Según sea necesario, hacer un resumen de las cooperaciones existentes en este campo en el país.

* Alineación con las políticas públicas locales: indicar cómo el proyecto contribuirá a las políticas, estrategias, planes y programas de desarrollo del gobierno del país beneficiario y, cuando se aplique, en el nivel subnacional.

### Objetivo general

El objetivo general destaca el efecto que debe ser alcanzado para el beneficio del grupo destinatario ("lo que deberá funcionar después").

### Objetivos específicos

Los objetivos específicos resaltan los efectos que se buscan lograr en áreas temáticas específicas discutidas en el proyecto.

### Indicadores

Uno o dos indicadores para el objetivo general y para los objetivos específicos. Se definen para poder medir de manera sencilla y fiable el logro de este efecto. Un indicador debe tener características cuantitativas, cualitativas y temporales.

### Condiciones externas/riesgos

Hasta 0,5 páginas

¿Qué factores externos podrían impedir o dificultar el logro de los objetivos? ¿Qué medidas se tomarán para reducir estos riesgos?

### Justificación de la modalidad de cooperación trilateral y responsabilidades institucionales

Hasta 0,5 páginas

Destacar las responsabilidades de cada aliado, aprovechando la complementariedad y fortalezas de los socios de esta cooperación trilateral. El socio del país beneficiario tomará el liderazgo y la responsabilidad general para el logro de los objetivos. La responsabilidad de Brasil y Alemania se definirá para cada objetivo específico. Es aconsejable dividir estas responsabilidades para que Brasil o Alemania sean el responsable junto con el país receptor para el logro de un objetivo específico y el otro país, si es necesario, como colaborador.

Insertar tabla de distribución de responsabilidades de acuerdo con los resultados esperados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Áreas de acción de la Cooperación Técnica Internacional | Colaborador del país beneficiario | Contribución principal | Contribuyente |
| Área 1 |  |  |  |
|  |  |  |
| Área 2 |  |  |  |
| Área 3 |  |  |  |
|  |  |  |

### Estrategia de implementación

Hasta 1 página

Explicar cómo lograr los objetivos del proyecto. Cuál metodología se utilizará, cuáles son los elementos estratégicos. Opcional: Cuáles son los indicadores de proceso o las líneas generales de acción.

### Seguimiento y evaluación del proyecto

Durante los primeros cuatro meses del proyecto, será implementado un sistema de seguimiento y evaluación.

El seguimiento implica un monitoreo continuo del proyecto para medir el progreso en el logro de los objetivos.

Anualmente y al final del proyecto los tres aliados hacen una evaluación conjunta con la participación de instituciones externas especializadas en el área. Con la evaluación controlase el logro de los objetivos y la sostenibilidad de los proyectos. Los indicadores son la referencia de seguimiento y evaluación. Es necesario definir una línea de base (baseline) para poder medir los avances planeados. Además, es necesario observar los factores externos que no están incluidos la esfera de influencia del proyecto.

**ESTRUCTURA DE GESTIÓN DEL PROYECTO**

Hasta 1 página

Insertar dibujo del organigrama institucional.

La gestión del proyecto se realizará en tres niveles, por medio de tres grupos: un comité conjunto de coordinación, una unidad de gestión y una unidad técnica.

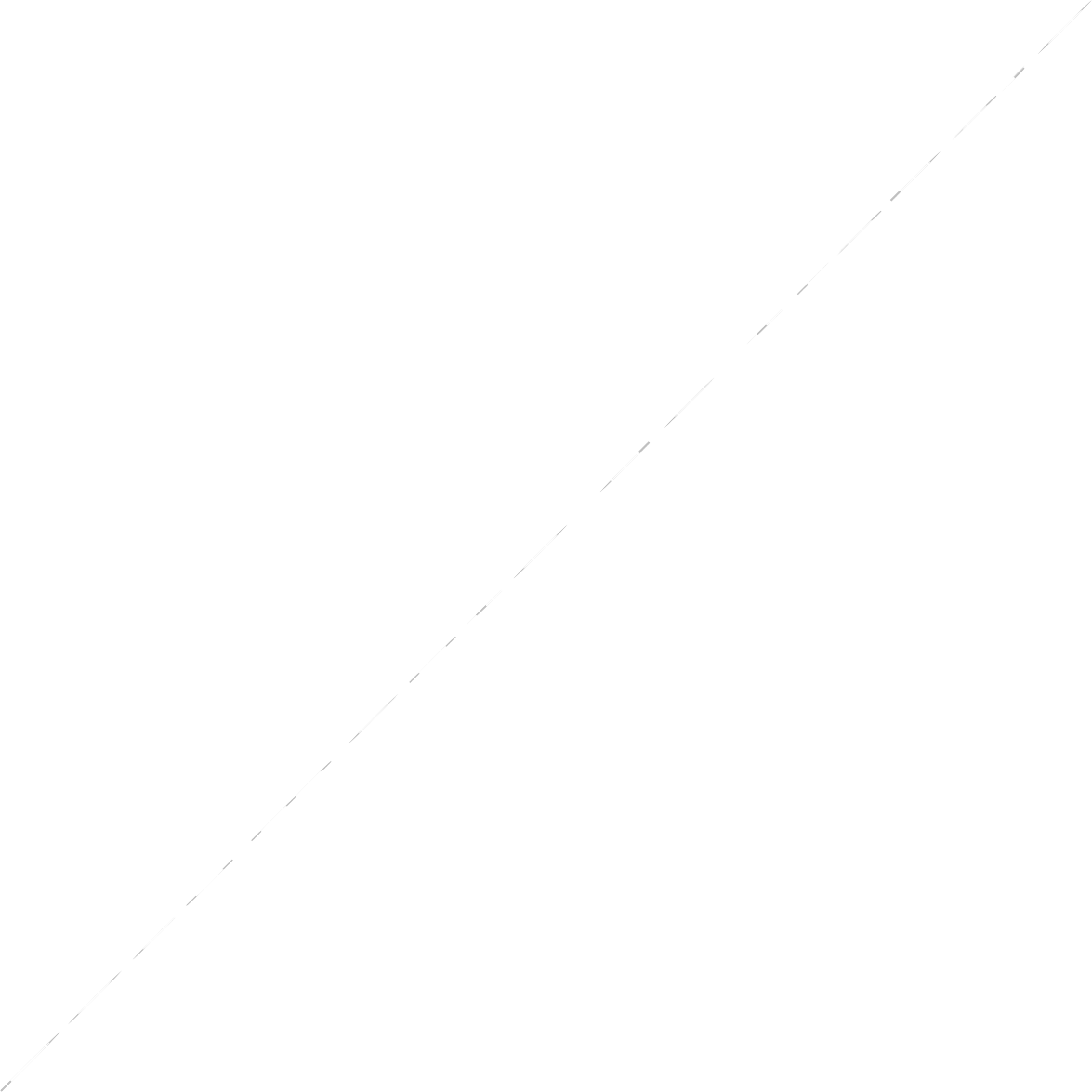
### Comité Conjunto de Coordinación (CCC):

Describir la función y la composición del CCC, la regularidad de las reuniones y las demás condiciones de su funcionamiento.

### Unidad de Gestión (UG):

Describir la función y la composición de la UG, la regularidad de las reuniones y las demás condiciones de su funcionamiento.

### Unidad de Ejecución (UE):



Describir la función y la composición de la UE y las demás condiciones de su funcionamiento. Según sea necesario, podrán invitarse expertos del lado brasileño y alemán para proporcionar información técnica al CCC y a la UG. Asimismo, representantes de los grupos beneficiarios del proyecto podrán ser invitados a contribuir a las actividades de las instancias mencionadas según sea

necesario, tales como evaluaciones anuales y formulación del Plan Operacional Anual (POA).

**CONTRAPARTIDAS**

Hasta 2 páginas

**Contraparte del socio del país beneficiario:**

Perfil de la institución cooperante Presupuesto global:

**Contraparte Brasilera**

Perfil de la institución cooperante Presupuesto global:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elemento de gasto | Descripción | Unidad (meses, US$) | |
| Personal |  |  |  |
| Infraestructura |  |  |  |
| Diversos |  |  |  |
| TOTAL | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elemento de gasto | Descripción | Unidad (meses, US$) | |
| Consultores – a largo plazo |  |  |  |
| Consultores – a corto plazo |  |  |  |
| Material Permanente |  |  |  |
| Equipo |  |  |  |
| Capacitación |  |  |  |
| Diversos |  |  |  |
| Obras e instalaciones |  |  |  |
| Costo administrativo |  |  |  |
| TOTAL | |  |  |

**Contraparte Alemana**

Perfil de la institución cooperante Presupuesto global:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elemento de gasto | Descripción | Unidad (meses, US$) | |
| Personal |  |  |  |
| Bienes |  |  |  |
| Financiamientos |  |  |  |
| Otros costos |  |  |  |
| TOTAL | |  |  |

### Anexos del Documento de Proyecto

Plan Operacional Anual (POA) para el primer año

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo Específico (numero): Indicadores: | | | | | |
| Actividades/ producto | Responsable | Plazo | Lugar | Participantes | Fuente de Financiación |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma para el primer año | | | | | | | | | | | | |
|  | Meses | | | | | | | | | | | |
| Actividad / mes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |